



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №126 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 240

Об организации
методической работы
с педагогическими кадрами
в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом отдела образования администрации Пролетарского района г. Донецка от 01.09.2023 № 135, анализа работы учреждения, планом работы учреждения, с целью обеспечения методической, организационной, информационной, научно-методической, экспертно-аналитической, консультационной поддержки педагогических работников, оптимальных условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, освоения продуктивных педагогических технологий, методик, форм обучения и воспитания, организации инновационной деятельности, поддержки педагогического творчества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над приоритетной темой деятельности методической службы школы «Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».
2. Направить деятельность методической службы школы на решение следующих задач:
 - 2.1 осуществление методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и Федеральных основных образовательных программ общего образования; плана внеурочной деятельности, программы воспитания;
 - 2.2 совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
 - 2.3 продолжение внедрения системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
 - 2.4 усиление роли наставничества и психолого-педагогического сопровождения, создание условий для выстраивания педагогами индивидуальной педагогической траектории в условиях цифровизации образовательного процесса;
 - 2.5 обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- 2.6 привлечение педагогов к участию в конкурсах, конференциях, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для педагогов;
- 2.7 развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- 2.8 развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий;
- 2.9 организация консультативной работы для учителей-предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.10 выявление и распространение передового педагогического опыта по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и организации работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Назначить ответственным за работу с руководителями школьных методических объединений заместителя директора Гусельникову М.Г.
4. С целью обеспечения эффективности в системе методической работы в школе, ее направленности на развитие творческой индивидуальности педагогических работников утвердить:
- 5.1 состав школьного Методического совета (приложение № 1);
- 5.2 график заседаний Методического совета учреждения: август 2023 года, октябрь 2023 года, ноябрь 2023 года, январь 2024 года, февраль 2024 года, март 2024 года, апрель 2024 года, июнь 2024 года, с оформлением протоколов и занесением их в книгу протоколов Методического совета школы.
5. Заместителю директора Гусельниковой М.Г.:
- 5.1. обеспечить выполнение задач, поставленных перед методической службой школы, и школьного плана методической работы на 2023-2024 учебный год на должном уровне;
- 7.2. определить и утвердить структуру методической работы с педагогическими кадрами образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год, исходя из анализа уровня подготовки педагогического коллектива;
- 7.3. обеспечить активное участие педагогов в работе методического объединения и других формах методической работы с целью усовершенствования их профессиональной компетентности;
- 7.4. обеспечить качество проведения онлайн-уроков, онлайн-занятий с объяснением педагогом учебного материала при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 7.6. продолжать работу по созданию единого информационного пространства: онлайн-сотрудничество педагогов, создание интернет-ресурсов педагогических работников.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Дидык

Исполнитель
Гусельникова М.Г.
79493300884



СОСТАВ
школьного Методического совета

№	ФИО	Должность
1.	Гусельникова Марина Геннадьевна	председатель
2.	Брязкало Юлия Михайловна-	секретарь
3.	Громова Татьяна Геннадьевна	Руководитель МО русского языка и литературы
4.	Гончарова Светлана Викторовна	Руководитель МО математики и информатики
5.	Брязкало Ю.М	Руководитель МО английского языка
6.	Мищенко Т.В	Руководитель МО дисциплин гуманитарного цикла
7.	Стукаленко Ю.В.),	Руководитель МО дисциплин естественного цикла
8.	Летаиеф А.И	Руководитель МО художественно-эстетического и развивающего цикла
9.	Ставицкая А.А	Руководитель МО начальных классов