



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №126 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

28.03.2025

№ 110

Об утверждении Порядка выдачи
разрешений на приём в 1-й класс
общеобразовательных учреждений
на обучение по программам
начального общего образования детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
и старше 8 лет

Согласно ч. 1 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, во исполнение приказа управления образования администрации городского округа Донецк от 03.03.2025 № 41 «Об организации работы по приёму на обучение детей в первый класс в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Донецк в 2025 – 2026 учебном году», согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.08.2024 № 4168/05-28, с целью упорядочивания приема в первый класс общеобразовательных организаций детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешений на прием в 1 класс
 - 1.1. Порядок выдачи разрешений на приём в 1-й класс государственном бюджетном общеобразовательном учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (приложение 1).
 - 1.2. Состав комиссии (приложение 2) по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на приём в 1-й класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

- на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.
- 1.3. Положение о комиссии по выдаче разрешений на приём в 1-й класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (приложение 3).
2. Комиссии по выдаче разрешений на приём в 1-й класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет:
- 2.1. Организовать работу по выдаче разрешений на приём в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.
- 2.2. Обеспечить ведение реестра разрешений на приём в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.
3. Заместителю директора Устименко Т.А.
- 3.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о действующем Порядке выдачи разрешений на приём в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, разместить Порядок выдачи разрешений на приём в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на сайте образовательной организации.
- 3.2. Осуществлять приём в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на основании разрешения от комиссии отдела образования на приём в 1-й класс, руководствуясь настоящим Порядком.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Устименко Т.А.

Директор



Н.С.Радько

**Порядок выдачи разрешений
на приём детей в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных
учреждений на обучение по образовательным программам начального общего
образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на приём в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.08.2024 № 4168/05-28,
- 1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - 1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
 - 1.2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.2.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 1.2.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- 1.3. Приём в 1-й класс ГБОУ «Школа №126 г.о. Донецк» на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только при наличии свободных мест в закреплённой территориально государственном бюджетном общеобразовательном учреждении и разрешения, полученного от Комиссии.
- 1.4. Внеочередной порядок зачисления на обучение предоставляется детям родители которых имеют статус военнослужащих п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226 – ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, а также детям сотрудников Войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительства в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.
- 1.5. Первоочередной порядок зачисления на обучение предоставляется детям, указанным в абз. 2 ч.6 ст 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей и детям, по месту жительства

независимо от формы собственности, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, что противоречит абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»

- 1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории Пролетарского района города Донецка.

II. Организация работы

- 2.1. Основанием рассмотрения выдачи разрешений является заявление родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель), направленное в адрес ГБОУ «Школа №126 г.о. Донецк» (приложение 1 к Порядку).
- 2.2. Приём заявлений для рассмотрения выдачи разрешений в 1-й класс государственных бюджетных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений для рассмотрения выдачи разрешений начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. Вместе с заявлением (приложение 1 к Порядку) заявитель предоставляет следующие документы:
 - 2.3.1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2.3.2. свидетельство о рождении ребенка;
 - 2.3.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при наличии);
 - 2.3.4. документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
 - 2.3.5. иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - 2.3.6. документ, подтверждающий психологическую готовность ребенка к обучению в общеобразовательной организации:
 - 2.3.6.1. заключение комиссии ГБОУ «Школа №126 г.о. Донецк».
 - 2.3.6.2. копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в 1 ом классе;
 - 2.3.7. копию медицинского заключения, подтверждающего отсутствие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья ребенка;
 - 2.3.8. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к Порядку).
- 2.4. Требования к заявлению и документам:
 - 2.4.1. соответствие требованиям, установленным действующим законодательством;

- 2.4.2. разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи технических средств набора текста;
 - 2.4.3. указание фамилии, имени и отчества заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;
 - 2.4.4. отсутствие в документах неоговоренных исправлений.
- 2.5. Основания для отказа в приеме документов является:
- 2.5.1. обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребёнка;
 - 2.5.2. не предоставление документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка;
 - 2.5.3. нарушение требований к оформлению документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.
- 2.6. Приём заявления и документов осуществляет председатель комиссии: который во время приема:
- 2.6.1. проверяет полномочия заявителя;
 - 2.6.2. сверяет подлинные экземпляры документов с копиями;
 - 2.6.3. проверяет соответствие заявления и представленных документов критериям, установленным пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Порядка;
 - 2.6.4. принимает решение о приеме или об отказе в приеме заявления и документов.
- 2.7. В случае отказа в приеме заявления и документов председатель комиссии информирует заявителя о причинах отказа и о возможности повторно предоставить заявление с приложением необходимого комплекта документов, и проставляет отметку на заявлении о возврате заявления и приложенных документов.
- 2.8. Приняв решение о приёме документов, председатель комиссии регистрирует заявление в журнале (приложении 3 к Порядку) регистрации заявлений и выдачи разрешений на приём в 1-й класс.
- 2.9. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешений (приложение 4 к Порядку) на приём в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет принимается Комиссией и оформляется протоколом.
- 2.10. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Председатель Комиссии назначается при утверждении персонального состава Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также по результатам заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, решение Комиссии.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.13. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 2.14. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

- 2.15. Для выполнения функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.
- 2.16. По результатам рассмотрения предоставленных Комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия:
- 2.16.1. рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
 - 2.16.2. выносит решение.
- 2.17. Комиссия принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего Порядка.
- 2.18. Заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.
- 2.19. Не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.
- 2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и заместителем председателя Комиссии.
- 2.21. Комиссия принимает следующие решения:
- 2.21.1. о выдаче разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.
 - 2.21.2. о выдаче разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте старше 8 лет.
 - 2.21.3. об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.
 - 2.21.4. об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте старше 8 лет.
- 2.22. При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 2.23 и 2.24. настоящего Порядка. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.
- 2.23. Основаниями отказа в выдаче разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в городское бюджетное общеобразовательное учреждение являются:
- 2.23.1. предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
 - 2.23.2. документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
 - 2.23.3. заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев;
 - 2.23.4. отсутствие мест в учреждении;

- 2.23.5. в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия; характеристикам и обучению в 1 классе
 - 2.23.6. отсутствие в медицинской карте ребёнка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс;
 - 2.23.7. отсутствие условий в городской общеобразовательной организации для выполнения требований СанПиН (СП 2.4.3648-20) к условиям и организации образовательного процесса детей дошкольного возраста.
 - 2.23.8. неготовность ребенка по физическим и психологическим характеристикам к обучению в 1 классе.
- 2.27. Основаниями отказа в выдаче разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте старше 8 лет являются:
- 2.24.1. предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
 - 2.24.2. документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
 - 2.24.3. заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на приём ребёнка в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте старше 8 лет в городское бюджетное общеобразовательное учреждение;
 - 2.24.4. в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
 - 2.24.5. отсутствие в медицинской карте ребёнка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.
- 2.25. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения заместитель председателя Комиссии регистрирует разрешение или отказ в Журнале. Отказ в разрешении на приём в городское бюджетное общеобразовательное учреждение оформляется согласно приложению № 5 и подписывается начальником отдела образования.
- 2.26. Вынесение отказа Комиссией по основаниям, определенными пунктами 2.26 и 2.27 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствуют повторному обращению заявителя.
- 2.27. На основании разрешения на приём в 1-й класс на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, осуществляется приём вышеуказанных детей в 1-й класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приёма;

Приложение 2
к приказу
от _____ № _____

Состав комиссии
по выдаче разрешений на прием в 1-й класс
государственных бюджетных общеобразовательных учреждений
на обучение по образовательным программам начального общего образования детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Председатель Комиссии – Радько Н. С., директор;

Заместитель председателя Комиссии – Устименко Т. А., заместитель директора;

Члены комиссии:

- Кондратюк Л.Г.- председатель психолого- педагогического консилиума;
- Криничная А.А – руководитель методического объединения ;
- Корнейчук Л.В. – педагог - психолог