





к приказу

от 15.07 2024 № 162

**ПЛАН**  
по противодействию коррупции  
ГБОУ «Школа № 126 г.о.Донецк» ДНР на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Примечание
1	Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе отдела образования путем проведения приема граждан, размещения информации о работе на сайте учреждения	Администрация учреждения	Постоянно	
2	Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками отрасли «Образование», по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий)	Директор Радько Н.С.	Постоянно	
3	Проведение анализа обращений граждан, на предмет наличия информации о фактах коррупции (в пределах полномочий)	Заместитель директора Гусельникова М.Г.	Январь 2025	
4	Формирование антикоррупционного правосознания ученической молодежи через распространение знаний об антикоррупционном законодательстве путем проведения тематических занятий, лекций по вопросам противодействия коррупции в муниципальном учреждении	Заместитель директора Неганова-Лидахо Г.Н.	II полугодие 2024 года, I полугодие 2025 года	
5	Рассмотрение на аппаратных совещаниях, совещаниях работников учреждения образования основных положений законодательства о борьбе с коррупцией	Директор Радько Н.С.	По отдельному плану	
6	Ознакомление со статьями Уголовного Кодекса Российской Федерации вновь принятых сотрудников на работу в учреждение	Директор Радько Н.С.	При приеме на работу сотрудника	
7	Подготовка в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора Гусельникова М.Г.	По мере необходимости	
8	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Заместитель директора Неганова-Лидахо Г.Н.	По мере необходимости	
9	Участие ответственных за проведение антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по противодействию коррупции	Директор Радько Н.С.	По мере необходимости	

10	Проведение проверки лиц, претендующих на занятие вакантных должностей	Директор Радько Н.С.	При рассмотрении и кандидатуры на должность	
11	Проведение служебных проверок о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников муниципального образовательного учреждения, от организаций, должностных лиц, а так же граждан	Директор Радько Н.С.	Постоянно	
12	Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности сотрудников учреждения, соблюдения ими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения служебных обязанностей	Директор Радько Н.С.	Постоянно	
13	Ведение учета данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности	Заместитель директора Гусельникова М.Г.	Постоянно	