



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №126 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

18.04 2024

№ 173

О создании службы
охраны труда

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании Положения о создании службы охраны труда в ГБОУ «Школа № 126 г.о.Донецк» Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу охраны труда в учреждении на 2024-2025 учебный год.
2. Назначить руководителем службы специалиста по охране труда Чистякову С.А..
3. Организовать работу службы охраны труда согласно плану (Приложение 1).
4. Проводить проверки соблюдения требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении согласно графику проверок (Приложение 2)
5. В случае выявления нарушений требований законодательных и нормативных актов об охране труда:
 - 5.1. Выдавать сотрудникам учреждения обязательные для выполнения предписания по устранению выявленных недостатков, получать от них необходимые сведения, документацию и пояснения по вопросам охраны труда (Приложение 3);
 - 5.2. Требовать отстранения от работы лиц, которые не прошли предусмотренные законодательством медицинские осмотры, обучения, инструктажи, проверки знаний и не имеют доступа к соответствующим работам или не выполняют требования

- нормативно-правовых актов по охране труда;
- 5.3. Останавливать работу в случае нарушений требований охраны труда, неисправности оборудования, которые создают угрозу жизни или здоровью работающих и обучающихся;
 - 5.4. Подавать директору представления о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда.
 6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С.Радько.

С приказом ознакомлена

Гусельникова М.Р.
Иветякова С.А.

План работы
службы охраны труда на 2024-2025 учебный год в ГБОУ «Школа № 126 г.о.Донецк»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание организационно-распорядительных документов по охране труда, (приказов, положений, планов работы по охране труда, графиков обучения, графиков проверок)	В течение года	Специалист по охране труда Чистякова С.А.
2	Участие в заседаниях комиссии по вопросам ОТ	В течение года (каждый квартал)	Заместитель директора Гусельникова М.Г. Специалист по охране труда Чистякова С.А.
3	Участие в расследованиях случаев производственного и непроизводственного травматизма, в случаях предусмотренных законодательством.	В течение года	Заместитель директора Гусельникова М.Г. Специалист по охране труда Чистякова С.А.
4	Анализ травматизма среди обучающихся и сотрудников учреждения	В течение года (каждый квартал)	Заместитель директора Гусельникова М.Г. Специалист по охране труда Чистякова С.А.
5	Участие в профилактическом занятии по эвакуации сотрудников и учащихся при чрезвычайных ситуациях	Октябрь, апрель	Заместитель директора Неганова-Лидахо Г.Н.
6	Участие в работе комиссии по приемке учебных кабинетов, административных кабинетов, составление актов	Июнь-август	Заместитель директора Гусельникова М.Г. Специалист по охране труда Чистякова С.А.
7	Участие в систематическом административно-хозяйственном контроле за соблюдением требований ОТ и безопасности в зданиях с сооружениях в учреждении, на рабочих местах	1 раз в квартал	Заместитель директора по хоз.части Специалист по охране труда Чистякова С.А.
8	Проверка готовности школы к новому учебному году.	Август	Директор Комиссия по приемке учреждения
9	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по хоз.части
10	Изучение нормативных документов и локальных актов	В течение года	
11	Разработка или корректировка инструкций по ОТ (для работников школы и обучающихся)	По мере необходимости	Специалист по охране труда Чистякова С.А.
	Обновление уголков по охране труда	По мере	Специалист по охране

12	Обновление уголков по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда Чистякова С.А.
13	Контроль выполнения проведения учителями инструктажей по безопасности жизнедеятельности и ОТ на уроках трудового обучения, физической культуры, физики, химии, биологии, информатики.	В течение учебного года	Специалист по охране труда Чистякова С.А. Зам.директора Гусельникова М.Г.
	Контроль за проведением инструктажей классными руководителями с учащимися (вводный и текущие с отметкой в журнале по ОТ).	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по охране труда Чистякова С.А. Зам.директора Гусельникова М.Г.
14	Контроль за прохождением работниками учреждения медицинских осмотров	Май-август	Зам.директора Гусельникова М.Г.
15	Подготовка и проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Зам.директора Гусельникова М.Г.
16	Контроль за соблюдением в учреждении требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности и профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся и работников школы	В течение учебного года	Специалист по охране труда Чистякова С.А. Зам.директора Гусельникова М.Г.

График проведения проверок соблюдения
требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности
в ГБОУ «Школа № 126 г.о.Донецк» ДНР на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Месяц	Содержание работы, мероприятия	Ответственные
1	Август 2024	1. Проверка акта готовности школы к началу учебного года 2. Проверка состояний школьных мастерских и спортивного зала кабинетов физики, химии, биологии информатики.	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
2	Сентябрь 2024	1. Проведение административно-хозяйственного контроля за соблюдением требований ОТ и безопасности в зданиях с сооружениях в учреждении, на рабочих местах 2. Проверка прохождения сотрудниками учреждения ежегодного обязательного медицинского осмотра	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
3	Октябрь 2024	1. Проверка своевременности проведения инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда с работниками учреждения 2. Проведение осеннего осмотра технического состояния здания, помещений, территории школы	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
4	Ноябрь 2024	1. Проверка наличия песчано-солевой смеси 2. Проверка состояний проходов, проездов к территории школы	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
5	Декабрь 2024	1. Проведение административно-хозяйственного контроля за соблюдением требований ОТ и безопасности в зданиях с сооружениях в учреждении, на рабочих местах 2. Сверка порядка проведения инструктажей с обучающимися, согласно плана проведения инструктажей	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
6	Январь 2025	1. Проверка противопожарного режима 2. Контроль за соблюдением питьевого режима	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
7	Февраль 2025	1. Проверка температурного режима в учебных кабинетах 2. Обследование состояния тротуаров,	Специалист по ОТ Чистякова С.А.

		пешеходных дорожек территории	
8	Март 2025	1. Проверка санитарно-бытовых помещений, организацию и обеспечение технического персонала смывающими и обезвреживающими средствами 2. Проведение административно-хозяйственного контроля за соблюдением требований ОТ и безопасности в зданиях с сооружениях в учреждении, на рабочих местах	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
9	Апрель 2025	1. Проверка состояний кабинетов информатики, физики, химии, биологии. 2. Обследование здания, помещений, территории школы	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
10	Май 2025	1. Сверка проведения инструктажей с обучающимися в соответствующих журналах. 2. Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры, исправности электрических розеток, выключателей	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
11	Июнь 2025	1. Проверка безопасных условий пребывания в пришкольном оздоровительном лагере. 2. Проведение административно-хозяйственного контроля за соблюдением требований ОТ и безопасности в зданиях с сооружениях в учреждении, на рабочих местах	Специалист по ОТ Чистякова С.А.
12	Июль 2025	1. Проверка размещения информации по охране труда на сайте школы 2. Проверка уголков по охране труда в учебных классах и кабинетах	Специалист по ОТ Чистякова С.А..