

# Целевая модель «наставничества»

подготовила  
учитель физики  
Иголкина Галина Ивановна



# Национальный проект «Образование»

К 2024 году не менее 70% обучающихся и педагогических работников общеобразовательных организаций должны быть вовлечены в различные формы наставничества и сопровождения



# **Задачи внедрения целевой модели наставничества**

- Улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

# ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ для организации:**

- создание сообществ учителей, обучающихся, родителей и благодарных выпускников, открытых к взаимодействию и изменениям,
- вовлечение участников в жизнь образовательной организации;
- большая открытость школы, преодоление герметичности образовательного процесса;
- формирование культуры наставничества, его ценностей и традиций;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- повышение социального и профессионального благополучия внутри образовательного учреждения и сотрудничающего с ними социума;
- появление дополнительных возможностей и ресурсов для развития образовательной организации (инвестиции, гранты);
- формирование устойчивых связей с бизнесом, местным сообществом и с другими образовательными организациями

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ для участников:**

- Преодоление профессионально-личностных кризисов.
- Самоопределение, формирование жизненных ориентиров и активной гражданской позиции.
- Получение представлений о реальном мире, о своих перспективах и способах действия.
- Повышение мотивации к достижению новых целей.
- Развитие навыков и качеств личности, необходимых для жизни.

# Наставничество

## Перспективная образовательная технология, которая позволяет:

- передавать знания,
- формировать необходимые компетенции быстрее, чем традиционные способы.

# Термины и определения

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.



## История наставничества



**Анатолий Васильевич Луначарский.**



# Формы наставничества

«ученик – ученик»



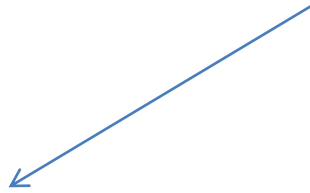
«учитель – учитель»



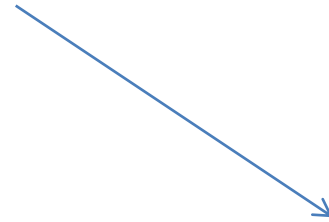
«работодатель – ученик»



# Участники программы



**НАСТАВНИК**



**НАСТАВЛЯЕМЫЙ**



# КАЖДАЯ ФОРМА ВКЛЮЧАЕТ

- Цели и задачи программы
- Ожидаемые результаты
- Оцениваемые результаты
- Портрет участников
- Вариации ролевых моделей
- Описание этапов наставнического взаимодействия (раскрытие целевой модели)
- Область применения в рамках образовательной программы

# УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ

**Цель:** Успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

## **Ролевые модели взаимодействия:**

- «опытный учитель – молодой специалист»,
- «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»,
- «педагог-новатор – консервативный педагог»,
- «опытный предметник – неопытный предметник»

# СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВНЕДРЕНИЕМ ПРОГРАММЫ "ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА"

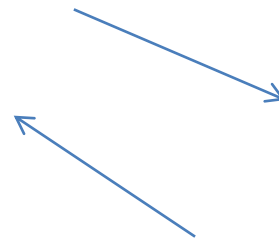


Руководитель образовательной организации

Координатор программы и рабочая группа внедрения программы (педагоги, завучи, психологи, соцработники)



Кураторы



Наставники

Околошкольное сообщество:

- родители
- выпускники
- сотрудники

Местное сообщество:

- представители предприятий
- общественные организации

Наставляемые:

Учащиеся  
Педагоги

## **Функции образовательных организаций, осуществляющих внедрение целевой модели наставничества:**

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества (в ведении образовательных организаций);
- обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.



# Задачи куратора

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.



**«Расскажи –  
Покажи –  
Сделай»**



**Реализация программы наставничества в образовательных организациях  
включает семь основных этапов.**

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества



## **Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества**

### **Задачи этапа:**

- 1.определить организацию, которая будет реализовывать данную программу;
- 2.назначить куратора и сформировать команду организаторов, контролирующих процесс;
- 3.фиксация задач, форм наставничества и ожидаемых результатов;
4. обеспечить нормативно-правовое оформление программы;

**Результат- ДОРОЖНАЯ КАРТА**

## 2 Этап. Формирование базы наставляемых

### Задачи этапа:

- Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;
- Проводить мотивационные беседы с возможным приглашением потенциальных наставников;
- Организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам:

**Результат этапа** - сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе;

### 3 этап. Формирование базы наставников

**Главная задача этапа:** поиск потенциальных наставников для формирования базы.

**обучающиеся**, мотивированные помочь сверстникам;

**педагоги**, заинтересованные в тиражировании личного уникального педагогического опыта;

**родители** обучающихся – участники родительских или управляющих советов с выраженной гражданской позицией.

**База наставников-выпускников;**

**База наставников-сотрудников;**

**База наставников- предпринимателей**, общественных деятелей, участников социальных проектов.

## 4 Этап. Отбор и обучение наставников

### Важные критерии отбора наставника:

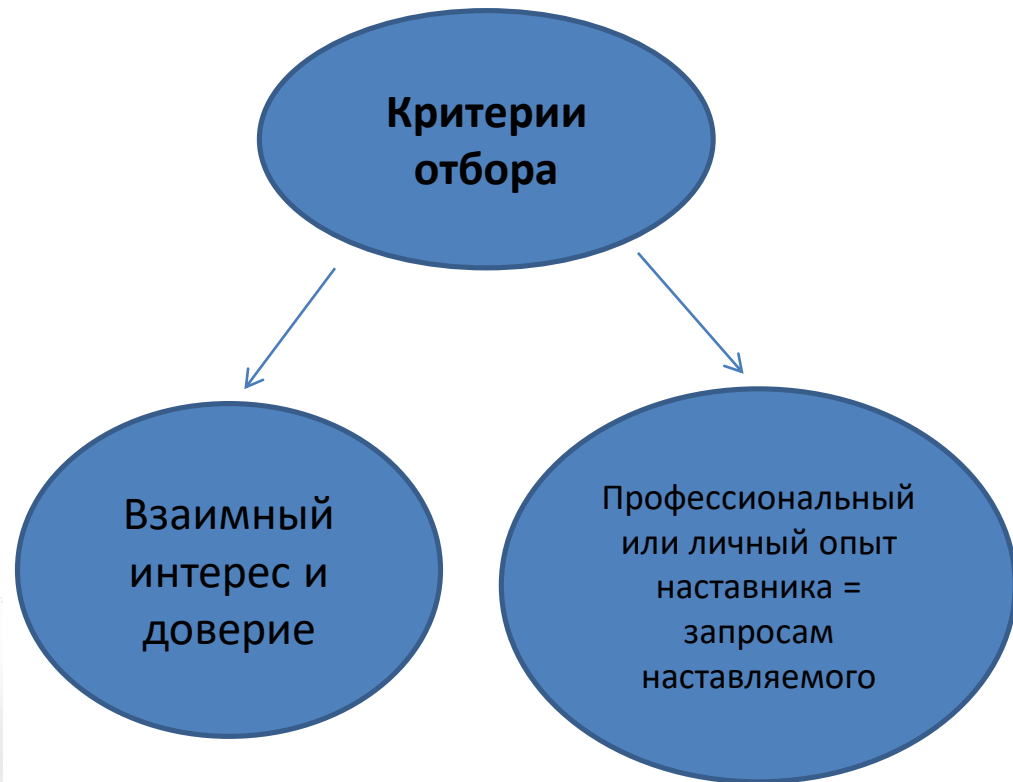
- профессиональный опыт;
- развитые компетенции, сильные стороны;
- развитые навыки коммуникации;
- ресурс времени;
- положительный жизненный, профессиональный опыт;
- соответствие запросам наставляемых;
- активная гражданская позиция;
- МОТИВАЦИЯ.



## 5 этап. Формирование наставнических пар или групп

### Основные инструменты формирования наставнических пар/групп:

- групповая встреча наставника и наставляемых;
- дистанционное анкетирование и механическая обработка данных.

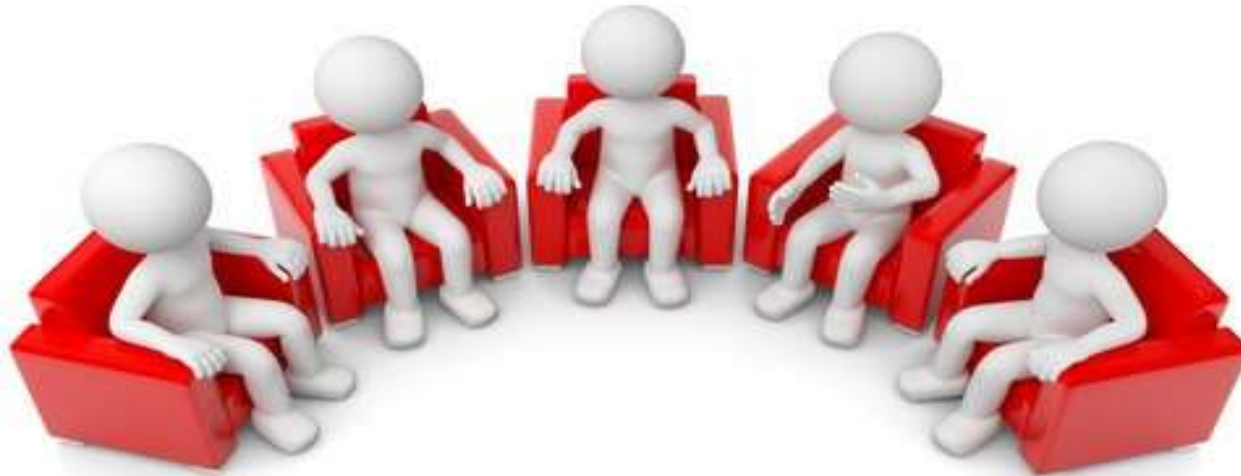




## 6 Этап. Организация работы наставнических пар/групп

### Обязательные образовательные процедуры:

- предварительный анализ сильных сторон участников;
- определение приоритетных целей, задач развития, наставляемого и общих задач пары/группы;
- предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов;
- организационный контроль, сбор обратной связи и фиксация промежуточных результатов.



## 7 этап. Завершение программы наставничества

### Основные задачи этапа:

- представление результатов работы конкретной пары/группы;
- сбор обратной связи от участников;
- организация и проведение финального мероприятия;
- награждение лучших наставнических пар/групп;
- тиражирование результатов в медиа;
- формирование успешных кейсов, практик для дальнейшей работы.

